



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**  
**Direzione Generale**

*Ufficio I- Risorse Umane – Affari Legali*  
Via Lungomare 259 - 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 - Codice Ipa: m\_pi

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTA** la legge 14.01.1994, n. 20;
- VISTA** la legge 15.03.1997, n. 59, con particolare riferimento all'art. 21;
- VISTO** il D.Lgs. n.59 del 6 marzo 1998, relativo all'attribuzione della qualifica dirigenziale ai capi d'istituto delle istituzioni scolastiche autonome, a norma del predetto art. 21, comma 16;
- VISTO** il D.P.R. 26 febbraio 1999, n. 150;
- VISTO** il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO** il D.P.C.M. n. 98 del 11 febbraio 2014, recante il "Regolamento di organizzazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca";
- VISTI** i DD.MM. del 26 settembre 2014 e del 18 dicembre 2014, con i quali è stata disposta rispettivamente l'articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Amministrazione Centrale e degli Uffici Scolastici Regionali;
- VISTI** i DD.P.C.M. del 04.05.2019 n. 47 recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca"; e n. 48 recante "Regolamento concernente l'organizzazione degli Uffici di diretta collaborazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca";
- VISTO** il Decreto-Legge n. 1 del 09.01.2020 recante "Disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'istruzione e del Ministero dell'università e della ricerca" convertito con modificazioni dalla L. 5 marzo 2020, n. 12 pubblicato in G.U. 09/03/2020, n. 61;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, recanti norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione pubblica;
- VISTA** la legge n. 133 del 6 agosto 2008 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTA** la legge 15.07.2002, n. 145, con la quale sono state introdotte nuove disposizioni in tema di dirigenza statale;
- VISTO** il D.P.R. 28 marzo 2013, n. 80 recante il Regolamento sul Sistema Nazionale di Valutazione in materia di istruzione e formazione;
- VISTO** il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190";
- VISTA** la legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTA** la Direttiva Ministeriale 18 agosto 2016, n. 36 recante le modalità di valutazione dei dirigenti scolastici, registrata alla Corte dei Conti il 02/09/2016;
- VISTA** la Direttiva Ministeriale prot. n. A00UFGAB239 del 21/04/2017, avente ad oggetto "Modifiche alla Direttiva 18 agosto 2016 n. 36 sulla valutazione dei dirigenti scolastici" registrata dalla Corte dei Conti di Roma con Reg. n. 1647;
- VISTO** il D.D.G. prot. n. A00DRCAL12085 del 10/08/2017\_ con il quale, ai sensi delle succitate Direttive Ministeriali prot. n. A00UFGAB36 del 18.08.2016 e prot. n. A00UFGAB239 del 21/04/2017, sono stati definiti gli obiettivi legati all'ambito regionale;
- VISTO** il C.C.N.L. sottoscritto in data 11/04/2006, relativo al personale con qualifica dirigenziale scolastica - Area V;
- VISTO** il C.I.N. dell'area V della dirigenza scolastica sottoscritto il 22 febbraio 2007;
- VISTO** il C.C.N.L. sottoscritto in data 15/07/2010, relativo al personale con qualifica dirigenziale scolastica - Area V;
- VISTO** il C.C.N.L. dell'Area Istruzione e Ricerca triennio 2016/2018 sottoscritto in data 8 luglio 2019;
- VISTO** il D.D.G. prot. n. A00DRCAL635 del 21.01.2020 con il quale è stata recepita la Delibera della Giunta Regionale n. 1 del 16.01.2020 di approvazione del Piano di riorganizzazione e di razionalizzazione della rete scolastica e dell'offerta formativa della Regione Calabria a.s. 2020/2021;
- VISTO** il D.D.G. prot. n. A00DRCAL2794 del 28/02/2020 con il quale sono stati disposti, previo preavviso nei termini fissati dalla normativa vigente, i collocamenti in quiescenza dei dirigenti scolastici con decorrenza 01/09/2020;
- VISTA** la nota prot. n. A00DRCAL3047 del 05.03.2020 con la quale sono state rese note le dimissioni volontarie con decorrenza 01.09.2020 dei Dirigenti scolastici della regione Calabria;
- VISTA** la nota prot. n. A00DGP14232 del 05.06.2020 con la quale il Ministero dell'Istruzione dà indicazioni relative ai criteri e alle modalità di conferimento e mutamento di incarico per i Dirigenti scolastici per l'anno scolastico 2020/2021;
- VISTA** la nota di questa Direzione Generale prot. n. A00DRCAL7657 dell'11.06.2020 relativa al conferimento e

Responsabile dell'istruttoria: **Stefano Galiano**

☎ 0961734438

✉ [stefano.galiano.kr@istruzione.it](mailto:stefano.galiano.kr@istruzione.it)

Pec: [dracal@postacert.istruzione.it](mailto:dracal@postacert.istruzione.it); e-mail: [direzione-calabria@istruzione.it](mailto:direzione-calabria@istruzione.it) C.F.: 97036700793

Codice per la fatturazione elettronica: D9YGU9 per la contabilità generale, PLIB87 per quella ordinaria

Sito internet: [www.istruzione.calabria.it](http://www.istruzione.calabria.it)

mutamento degli incarichi dei Dirigenti scolastici con decorrenza 01.09.2020, all'elenco delle sedi disponibili e delle sedi sottodimensionate;

- CONSIDERATO**, che per come indicato nella più volte citata nota prot. n. AOODRCAL7657 dell'11.06.2020 è stato previsto l'accantonamento di una sede per un Dirigente scolastico vincitore del concorso indetto con DDG n. 1259 del 23.11.2017 in servizio in altra Regione ed è stato assegnato al ruolo dei dirigenti scolastici della regione Calabria;
- VISTA** L'ordinanza cautelare n.1885/2019 del 19/11/2019 rg. 660/2019-1 con la quale il Tribunale di Vercelli – Sez. Civile-Lavoro accoglie la domanda cautelare promossa dal prof. SOLAZZO Giuseppe Antonio e ordina al Ministero dell'Istruzione di assegnare il ricorrente, " ..... quale Dirigente scolastico alla regione Calabria e quindi ad una istituzione scolastica più vicina..." e il decreto di rigetto su reclamo proposto dal MI n. 193/2020 del Tribunale di Vercelli, rg. 775/2019;
- RITENUTO** necessario dover dare esecuzione, nelle more della definizione dell'eventuale giudizio di merito e, a conclusione di tutte le operazioni di mobilità dei dirigenti scolastici alla su citata ordinanza cautelare n.1885/2019 del 19/11/2019 rg. 660/2019-1 con relativo conferimento dell'incarico dirigenziale su sede dallo stesso richiesta;
- INFORMATE** le OO.SS. -Area V- della dirigenza scolastica;
- TENUTO CONTO** altresì, dei compiti organizzatori attribuiti al Direttore Generale dalla disciplina generale di cui all'art. 19 del D.L.vo n. 165/2001;
- VISTA** la richiesta del Dirigente scolastico con la quale indica, al fine di dare esecuzione alla più volte citata ordinanza cautelare n.1885/2019 del 19/11/2019 rg. 660/2019-1, , tra le sedi disponibili al termine delle operazioni di mobilità, la sede dell'istituzione scolastica D.D. n. 1 di Castrovillari (CS) sulla quale procedere con il conferimento dell'incarico;
- RILEVATO** che l'istituzione scolastica D.D. n. 1 di Castrovillari è sede disponibile per l'operazione di che trattasi;
- VISTO** il D.D.G. prot. n. AOODRCAL 9774 del 15.07.2020 così come rettificato e /o integrato in pari data con nota prot. AOODRCAL9776 e con D.D.G prot. n. AOODRCAL9877 del 17.07.2020 concernenti gli affidamenti degli incarichi dirigenziali con decorrenza 1° settembre 2020;
- CONSIDERATO** che il dirigente scolastico SOLAZZO Giuseppe Antonio è compreso nel citato D.D.G. prot. n. AOODRCAL 9774 del 15.07.2020 così come rettificato e /o integrato in pari data con nota prot. AOODRCAL9776 e con D.D.G prot. n. AOODRCAL9877 del 17.07.2020 con il quale, nel rispetto della disponibilità dei posti sopracitata e nelle more della definizione dell'eventuale contenzioso pendente, è stata data esecuzione all' ordinanza cautelare n.1885/2019 del 19/11/2019 rg. 660/2019-1 e decreto di rigetto su reclamo proposto dal MI n. 193/2020 del Tribunale di Vercelli, rg. 775/2019 con assegnazione presso l'istituzione scolastica: D.D. N. 1 di CASTROVILLARI (CS);
- VISTO** il contratto individuale di lavoro ed l' affidamento e/o integrazione d'incarico dirigenziale del dirigente scolastico SOLAZZO Giuseppe Antonio registrato alla Corte dei Conti di Torino il 05/11/2019 foglio 455 con scadenza il 31/08/2022 ;
- VISTO** il D.D.G. prot. AOODRPI7103 del 22.07.2020 con il quale l'USR per il Piemonte ha revocato l'incarico conferito con D.D.G. prot. n. 8856 del 13 agosto 2019 al dott. Solazzo Giuseppe Antonio, codice fiscale SLZGPP72H28C002F, nato il 28 giugno 1972 a Cassano allo Jonio (CS);
- CONSIDERATO** che questa Amministrazione si riserva la possibilità di avvalersi della facoltà di risolvere il rapporto di lavoro, così come previsto dall'art. 72, comma 11, del D.L. 112/2008, convertito con legge n. 133/2008 e successive modificazioni ed integrazioni e dal D.L. 13.08.2011, n. 138, convertito con modificazioni dalla legge 14.09.2011, n. 148;
- TENUTE PRESENTI** le esigenze funzionali di questa Direzione Generale in rapporto agli obiettivi da conseguire, nonché le attitudini e le capacità del menzionato dirigente scolastico, valutate in funzione dei programmi da realizzare ed in rapporto all'esperienza dallo stesso maturata nel corso delle attività pregresse;
- VISTE** le dichiarazioni rese dal dirigente scolastico SOLAZZO Giuseppe Antonio ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013;

## DECRETA

### Art. 1 - Oggetto dell'incarico.

Per i motivi esposti in premessa, al dirigente scolastico prof./prof.ssa SOLAZZO Giuseppe Antonio nato/a a CASSANO ALLO JONIO (CS) il 28/06/1972, è conferito l'incarico presso l'istituzione scolastica D.D. N. 1 di CASTROVILLARI (CS) a decorrere dal 1° settembre 2020.

## **Art. 2 – Contenuti generali della funzione dirigenziale.**

Nello svolgimento dell'incarico il dirigente scolastico dovrà:

- conformare la propria condotta al dovere costituzionale di servire la Repubblica con impegno e responsabilità e di rispettare i principi di buon andamento, imparzialità e trasparenza dell'attività amministrativa nonché quelli di leale collaborazione, di diligenza e fedeltà di cui agli artt. 2104 e 2105 del codice civile, antepoendo il rispetto della legge e l'interesse pubblico agli interessi privati propri ed altrui;
- improntare la propria condotta al perseguimento degli obiettivi di innovazione e miglioramento dell'organizzazione dell'istituzione scolastica diretta, nonché al perseguimento di elevati standard di efficienza ed efficacia del servizio, con particolare riguardo alle attività formative, dovendo risultare soddisfatte le esigenze delle famiglie dei discenti;
- adottare, in osservanza delle direttive generali e di quelle impartite dall'Amministrazione, atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo ed essere responsabile in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati, secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla legge n. 107 del 13 luglio 2015;
- verificare periodicamente la funzionalità del sistema amministrativo – contabile, assumendo misure ispirate al perseguimento del parametro della legittimità e dell'economicità, riducendo, ove possibile, i costi gestionali, tenendo conto anche delle relazioni periodiche dei revisori presso le rispettive istituzioni scolastiche;
- dirigere, coordinare e valorizzare le risorse umane dell'istituzione scolastica;
- assicurare l'esercizio di relazioni sindacali improntate ai principi di efficienza, correttezza, buona fede e trasparenza dei comportamenti negoziali;
- nell'ambito della propria attività, come disciplinata dall'art. 15 del CCNL 11 aprile 2006, così come richiamato dalle premesse del CCNL 15 luglio 2010, mantenere un comportamento conforme al ruolo di dirigente pubblico, organizzando la propria presenza in servizio in correlazione con le esigenze della struttura e con l'espletamento dell'incarico affidato, anche attraverso una corretta, funzionale e congrua fruizione del periodo di congedo ordinario;
- assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 18 del D.lgs 81/2008 per quanto concerne la sicurezza, la formazione e la salute dei dipendenti, compreso quello di inoltrare le prescritte istanze all'Amministrazione competente per gli interventi strutturali e di manutenzione necessari per la sicurezza dei locali e degli edifici;
- assicurare la compiuta e puntuale realizzazione delle disposizioni in materia di contenimento della spesa pubblica per il pubblico impiego, previste dall'art. 64, comma 5, del decreto-legge n. 112/2008, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 133 del 6 agosto 2008 e successive modificazioni e integrazioni;
- assicurare il rispetto delle norme vigenti in materia di segreto d'ufficio, riservatezza e protezione dei dati personali, trasparenza ed accesso all'attività amministrativa, informazione all'utenza, autocertificazione;
- assicurare il puntuale adempimento delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 così come integrato dal d.lgs.n.97/2016, in materia di anticorruzione e trasparenza;
- promuovere la diffusione della cultura alla legalità e all'etica;
- formulare la proposta di incarico ai docenti di ruolo assegnati all'ambito territoriale valorizzando il curriculum, le esperienze e le competenze professionali e assicurando la trasparenza e la pubblicità dei criteri adottati, degli incarichi conferiti e dei curricula dei docenti.

## **Art. 3 – Obiettivi connessi all'incarico**

In relazione allo specifico contesto della comunità scolastica, e al fine di migliorare costantemente la qualità del servizio, il dirigente dovrà impegnarsi a perseguire i seguenti obiettivi:

### **3.a Obiettivi strategici nazionali**

- Assicurare la direzione unitaria della scuola, promuovendo la partecipazione e la collaborazione tra le diverse componenti della comunità scolastica, con particolare attenzione alla realizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa;
- assicurare il funzionamento generale dell'istituzione scolastica, organizzando le attività secondo criteri di efficienza, efficacia e buon andamento dei servizi;
- promuovere l'autonomia didattica e organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo, in coerenza con il principio di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- promuovere la cultura e la pratica della valutazione come strumento di miglioramento della scuola, anche attraverso la valorizzazione della professionalità dei docenti.

### **3.b Obiettivi legati all'ambito regionale**

- Ridurre il fenomeno di cheating;
- Promuovere l'acquisizione delle competenze di cittadinanza e integrarle nella programmazione curricolare;

- Rimuovere le ragioni sistemiche della varianza tra classi e conferire organicità alle azioni promosse in tema di prevenzione, accompagnamento, recupero e potenziamento.

**Art. 4 – Durata dell’incarico.**

L’incarico ha la durata di anni 3 (TRE), a decorrere dal 1° settembre 2020 fatti salvi i casi di revoca o risoluzione anticipata previsti dall’art. 27 del CCNL e dalle altre disposizioni vigenti.

**Art. 5 – Risorse.**

Per il perseguimento degli obiettivi di cui ai precedenti artt. 2 e 3 il dirigente scolastico utilizza le risorse umane e strumentali assegnate alla istituzione scolastica cui è preposto dai competenti organi dell’Amministrazione scolastica.

**Art. 6 - Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità**

Non dovranno sussistere cause di inconfiribilità ed incompatibilità a svolgere l’incarico dirigenziale di cui trattasi così come indicato dal d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

**Art. 7 – Foro competente.**

Competente per ogni controversia derivante dal presente contratto è il Foro del luogo in cui presta servizio il Dirigente scolastico .

Il presente decreto sarà trasmesso agli organi di controllo.



**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Maria Rita Calvosa**

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa

- Al prof. SOLAZZO Giuseppe Antonio
- All’istituzione scolastica D.D. N. 1 di CASTROVILLARI (CS)
- Alla D.T.P. di COSENZA
- All’Ambito Territoriale di COSENZA
- All’Ufficio Risorse Finanziarie - SEDE